



УТВЕРЖАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ

Приказ от 07.04.2025 г. № 122 о/д

Для документов

/Новожилова И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия (детский сад)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кончезерская средняя общеобразовательная Кондопожского муниципального района Республики Карелия (детский сад) (далее – Положение и детский сад соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МОУ Кончезерская СОШ.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников, и их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.6. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора МОУ Кончезерская СОШ, заведующего хозяйством.

1.7 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через основные входы (три) Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора МОУ Кончезерская СОШ или заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник детского сада, который его открыл

Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для массового прохода на территорию: в рабочие дни утром с 7:15 до 8.45, вечером с 16:00 до 17.45. В остальное время двери закрыты, вход осуществляется по звонку.

2.2 Воспитанники допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора.

2.3. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МОУ Кончезерская СОШ.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику, ответственному за безопасность списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении

массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.9 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в служебном помещении.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или заведующего хозяйством.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) штатным работником детского сада осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств штатный работник детского сада предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, штатные работники детского сада руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра заведующим хозяйством детского сада, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов заведующий хозяйством детского сада вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 1 к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МОУ Кончезерская СОШ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ
И.Ю. Новожилова
Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещённых к проносу (ввозу) на
территорию МОУ Кончезерская СОШ:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы
(холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты,
газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке
разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и
слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и
вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие,
едкие и коррозиярующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

*Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности
окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения
на их свободный оборот в Российской Федерации.*

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из
данного перечня производятся по решению МОУ Кончезерская СОШ

Приложение 2 к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МОУ Кончезерская СОШ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Кончезерская СОШ
И.Ю. Новожилова
Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

**Список ответственных должностных лиц, имеющих право
беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на
территории МОУ Кончезерская СОШ**

- 1 Новожилова Ирина Юрьевна, директор
- 2 Березкина Жанна Владимировна, заведующий хозяйством

Приложение 3 к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МОУ Кончезерская СОШ

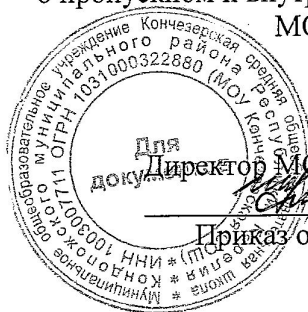


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Кончезерская СОШ
И.Ю. Новожилова
Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д.

**Список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей
МОУ Кончезерская СОШ**

- 1 Новожилова Ирина Юрьевна, директор
- 2 Березкина Жанна Владимировна, заведующий хозяйством

Приложение 3 к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МОУ Кончезерская СОШ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ

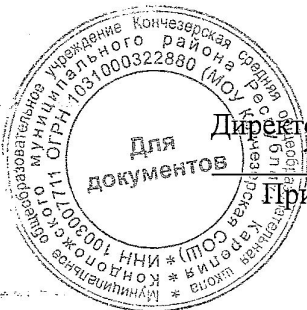
И.Ю. Новожилова

Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

Список должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта
МОУ Кончезерская СОШ

- 1 Новожилова Ирина Юрьевна, директор
- 2 Березкина Жанна Владимировна, заведующий хозяйством

Приложение 4 к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МОУ Кончезерская СОШ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ

И.Ю. Новожилова

Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

График работы дежурных администраторов в
МОУ Кончезерская СОШ

№ п/п	Должность	День недели/часы
1	Заведующий хозяйством	Понедельник/ 07:00-16:00
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Вторник/ 07:00-16:00
3	Калькулятор	Среда/ 07:00-16:00
4	Заведующий хозяйством	Четверг/ 07:00-16:00
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Пятница/ 07:00-16:00

С Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МОУ Кончезерская СОШ, утвержденным приказом от 07.04.2025 г. № 122 о/д ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись
1.	Березкина Жанна Владимировна	Завхоз						
2.	Ванькина Екатерина Владимировна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды						
3.	Дорофеева Дина Александровна	Воспитатель						
4.	Елькиева Лариса Петровна	калькулятор						
5.	Карпов Николай Михайлович	Дворник						
6.	Клемантович Ольга Викторовна	Младший воспитатель						
7.	Коршунова Татьяна Викторовна	Кладовщик						
8.	Масанова Марина Викторовна	Младший воспитатель						
9.	Митюева Анастасия Александровна	Младший воспитатель						
10.	Монжина Наталья Васильевна	Воспитатель						
11.	Носач Елена Александровна	Кухонный рабочий						
12.	Порваль Тамара Александровна	Воспитатель						
13.	Степанова Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель						
14.	Тимофеева Екатерина Николаевна	Повар						
15.	Титова Анна Викторовна	Воспитатель						
16.	Цоцхалова Екатерина Николаевна	Воспитатель						
17.	Цоцхалова Людмила Ивановна	Повар						